

Základní škola Glowackého, 181 00 Praha 8, Glowackého 555/6	
SMĚRNICE O STANOVENÍ PODMÍNEK A PRAVIDEL VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ DISTANČNÍM ZPŮSOBEM	
Pořadové číslo - číslo jednací:	ZS/2020/209
Pedagogická rada projednala dne:	1. 10. 2020
Zpracoval:	Mgr. Michal Marád, zástupce ředitelky
Schválil:	Mgr. Simona Škaloudová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 10. 2020
Změny v organizačním řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

I. Obecná ustanovení

V souladu s novelou školského zákona vyhlášenou pod č. 349/2020 Sb. s účinností ode dne 25. 8. 2020, ředitelka školy stanovuje následující pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti dětí, žáků nebo studentů ve školách.

Novelizovaný zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) nově určuje:

- a) povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem pro žáky a zároveň
- b) povinnost žáků se tímto způsobem vzdělávat.

Pokud z důvodu krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví, nebo z důvodu nařízení karantény, není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků z nejméně jedné třídy ve škole, je škola povinna vzdělávat dotčené žáky distančním způsobem.

Škola nemá povinnost distančně vzdělávat v případě, že nejsou naplněna výše uvedená ustanovení, tedy například:

- a) pokud ředitel školy vyhlásí „ředitelské volno“,
- b) pokud MŠMT škole schválí změnu v organizaci školního roku,
- c) pokud je žákům nařízena karanténa, ale nejde o většinu třídy, a to i v případě, kdy se v jiných třídách té samé školy vzdělávání distančním způsobem poskytuje,
- d) pokud jsou žáci nepřítomni z jiného důvodu (např. nemoc, rodinné důvody).

Žáci, kterým není omezena osobní přítomnost ve škole, se nadále vzdělávají prezenčním způsobem.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Není tedy povinností školy je naplnit beze zbytku.

II. Stanovení podmínek realizace distanční výuky

- 1) Distanční výuka je zahájena pokynem ředitelky školy prostřednictvím zprávy v elektronickém systému Bakaláři, který přesně specifikuje třídy zařazené do distanční výuky.
- 2) Základním komunikačním kanálem mezi školou a zákonnými zástupci je elektronický informační systém Bakaláři (modul *Komens*).
- 3) Distanční výuka je realizována formou on-line výuky, tj. prostřednictvím živých vysílání, online zadávání úkolů, učebních aktivit a projektů.
- 4) Základními technologickými platformami jsou:
 - a) elektronický systém Bakaláři (modul *Domácí úkoly*),
 - b) webová aplikace Škola v pyžamu (1. – 4. třídy),
 - c) komunikační platforma MS Teams.
- 5) Vyučující má možnost se záměrem zvýšení efektivity výuky zařadit do výukových aktivit i využívání jiných technologických prostředků a on-line platforem. Volí však vždy s ohledem na charakter učiva a individuální možnosti žáků.
- 6) Distanční výuka je realizována dle platného rozvrhu tak, aby nedocházelo ke kolizím živých vysílání v rámci jednoho třídního kolektivu.
- 7) Zadávané úkoly a aktivity směřují k naplnění vzdělávacích cílů, navazují na sebe a pedagogem jsou stanoveny mechanismy jejich kontroly.
- 8) Zákonný zástupce je povinen omlouvat absenci žáka do 8:00 hodin dne započaté absence. Učivo včetně zadaných úkolů je žák povinen si doplnit.
- 9) K hodnocení výsledků vzdělávání je využíváno metod sumativního hodnocení (klasifikace) i hodnocení formativního (tj. slovní hodnocení s formativní zpětnou vazbou, práce s chybou, apod.). Volba a míra daného způsobu hodnocení vychází z charakteru zadávaných aktivit, individuálních potřeb žáka a možností pedagoga.
- 10) Klasifikace se řídí klasifikačními podmínkami stanovenými vyučujícím na začátku školního roku.
- 11) Možnosti klasifikačního hodnocení:
 - 1, 2, 3, 4, 5 = Znamka (hodnocení dle kvality vypracování zadaných úkolů);
 - N = Nehodnocen (žák nesplnil zadaný úkol, nevypracoval test, apod.);
 - A = Absence (žák byl řádně omluven z účasti plnění úkolů a aktivit zákonným zástupcem z důvodu nemoci či návštěvy u lékaře).
- 12) V případě částečného omezení provozu školy (střídavá výuka na druhém stupni, uzavření pouze jednoho stupně vzdělávání, nařízení karantény pouze vybraným třídním kolektivům nebo jejich částím apod.) zůstává školní stravování pro žáky zachováno. Pokrmy jsou vydávány z výdejového okénka na nákladové rampě do přinesených jídlonosičů (není možné vydávat pokrmy do skleněných nádob). Pro objednávání a odhlašování obědů platí pravidla stanovená Řádem školní jídelny.

III. Podmínky možného zapůjčení ICT prostředků

Škola poskytuje digitální přenosné zařízení (notebook nebo tablet) na základě opodstatněné žádosti zákonného zástupce a následným uzavřením písemné *Smlouvy o výpůjčce*.

VI. Účinnost

Směrnice nabývá účinnosti dne 1. 10. 2020 s platností do vydání směrnice nahrazující.

V Praze dne 1. 10. 2020

Mgr. Michal Marád
(zástupce ředitelky)

Mgr. Simona Škaloudová
(ředitelka školy)