Základní škola Glowackého, 181 00 Praha 8, Glowackého 555/6	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY **ŠKOLNÍ ŘÁD**	
Pořadové číslo - číslo jednací:	**ZS/2020/191**
Pedagogická rada projednala dne:	26. 8. 2019
Zpracoval:	Mgr. Michal Marád, zástupce ředitelky
Schválil:	Mgr. Simona Škaloudová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2020
Změny v organizačním řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

II. Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají právo

a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
e) zakládat samosprávné orgány (dětský parlament…).

2. Žáci jsou povinni

a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat, žák je povinen se účastnit třídnických hodin,
b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

3. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

4. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

5. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.

6. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

7. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

8. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé. Žákům je zakázáno přinášení a kouření tabákových výrobků, přinášení alkoholických nápojů a jejich konzumace ve všech (vnitřních i vnějších) prostorách školy. Také je žákům zakázáno, aby vstupovali do areálu školy pod vlivem těchto látek. Tento zákaz platí i během konání veškerých mimoškolních akcí, organizovaných školou. Do školy je zakázáno nosit zapalovač a sirky a manipulovat s nimi. Je zakázáno užívání OPL (zákon 167/1998 Sb. O návykových látkách), jejich distribuce a přechovávání, je zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem.

9. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících.

10. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 2 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně: odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný **pouze na základě písemné omluvy rodičů**, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.

11. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.

12. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělávání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

13. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Nošení cenných věcí do školy, zejména věcí malých rozměrů, je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Cenné předměty a mobilní telefony může odložit, s jeho souhlasem, k vyučujícímu, který je po stanovenou dobu přebere do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

14. Krádeže jsou protiprávním jednáním a při jejich zjištění bude tato skutečnost nahlášena orgánům činným v trestním řízení, nebo bude doporučeno zákonným zástupcům, aby se na tyto orgány obrátili.

15. Úmyslné slovní a fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem. Všechny náznaky násilí a šikanování v jakékoli formě nebudou akceptovány.

16. Žákům je zakázáno nosit do školy zbraně a předměty, které se jako zbraně mohou používat.

17. Žák má během celého pobytu ve škole a školském zařízení, včetně školní jídelny, vypnutý mobilní telefon a i jakákoliv audiovizuální zařízení. Zákaz se vztahuje jak na výuku, tak i na

přestávky, pobyt ve školní jídelně, školní družině a školním klubu. V případě využití mobilního telefonu při výuce ho používá jen se souhlasem vyučujícího a k činnostem mu povoleným. Mobilní telefon si žák může ponechat v šatní skříňce, mít vypnutý u sebe v tašce nebo odložit u vyučujícího. Při výuce nesmí používat sluchátka. Pokud bude přistižen se sluchátky, budou mu odebrána a vrácena zpět rodičům.

18. Žákům je zakázáno pořizování zvukových a obrazových záznamů osob bez jejich svolení.

19. Za velmi závažné porušení školního řádu je považována kyberšikana:
- fotografování a natáčení žáků a zaměstnanců školy na mobilní telefony a jiná optická zařízení s cílem následně zesměšnit nebo ponížit určitou osobu;
- hanlivé a urážlivé zprávy zasílané prostřednictvím SMS, MMS nebo internetu;
- webové stránky nebo blogy s cílem někoho zesměšnit;
- zesměšňování, vydírání, zastrašování, ohrožování a obtěžování prostřednictvím sociálních sítí;
- zneužití identity oběti rozesíláním obtěžujících a urážlivých zpráv pod jejím jménem;
- pořizování fotografií a videí ze školy a jejich zveřejňování na internetu.

20. Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně, nebo z nedbalosti. Toto se vztahuje i k šatním skříňkám, kde si každý žák zodpovídá za skříňku jemu přidělenou. Je zakázáno cokoliv na skříňky zvenku lepit a kreslit, uvnitř skříněk jen se souhlasem TU a výhradně a pouze jen bezbarvou izolepou. Případné škody na majetku školy způsobené třídním kolektivem budou hrazeny z třídního fondu, který zřizuje třídní učitel na počátku každého školního roku.

21. Žákovská knížka je elektronická. Na vyžádání může být používána i knížka v papírové podobě, která je školním dokumentem. Pokud žák ztratí žákovskou knížku, dostane za úplatu novou. V případě, že ztratí ŽK v témže roce podruhé, bude potrestán třídní důtkou. Při třetí ztrátě v témže roce bude potrestán dvojkou z chování.

22. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
a) napomenutí třídního učitele,
b) důtku třídního učitele,
c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

23. Žáci mohou zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy.

Žáci mohou informovat vedení školy i pomocí Schránky důvěry.

24. Na začátku přestávky žáci přecházejí do učebny, ve které bude probíhat další hodinu jejich výuka. Přestávku tráví v této učebně nebo na přilehlé chodbě. Z důvodu zajištění bezpečného prostředí ve třídách je žákům zakázáno vstupovat o přestávce bez vyzvání učitele do jiných učeben.

25. V případě vydání mimořádného opatření vlády České republiky nebo nařízení Ministerstva zdravotnictví je po dobu jejich platnosti žák povinen dle stanovených podmínek mít nasazenou ochranu úst a nosu.

26. Žák je povinen dodržovat stanovená hygienická a organizační pravidla v rámci ochrany svého zdraví a zdraví ostatních žáků.

III. Práva a povinnosti rodičů (zákonných zástupců)

1. Zákonní zástupci mají právo na informace ohledně prospěchu a chování svého dítěte a na přístup k jeho i svým osobním údajům zpracovávaných školou.

2. Zákonní zástupci mají právo poskytnou/neposkytnout souhlas se zpracováním osobních údajů.

2. Zákonní zástupci mají právo seznámit se se všemi veřejnými dokumenty, které je škola povinna vydávat (např. výroční zpráva).

3. Zákonní zástupci žáků mají právo požádat ředitele školy o individuální vzdělávací plán pro své dítě se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním, a to s písemným doporučením poradenského zařízení.

4. Zákonní zástupci žáků mají právo požádat o slovní hodnocení prospěchu svého dítěte.

5. Zákonní zástupci mohou v případě pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, a to do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděli, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení! Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém školou se zákonným zástupcem.

6. Zákonní zástupci žáka mají právo na informace o poradenské pomoci školy nebo odborného poradenského pracoviště.

7. Zákonní zástupci žáka mají právo volit a být voleni do školské rady, dále vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte.

8. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:

a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
e) zajistit, aby se žák řádně a systematicky připravoval na vyučování,

f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2. a 3. a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích,
g) rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§865 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů),
h) rodiče mají rozhodující úlohu ve výchově dítěte. Rodiče mají být všestranně příkladem svým dětem, zejména pokud se jedná o způsob života a chování v rodině (OZ §884).
i) zajistit, aby žák vykazující příznaky respirační infekce či jakékoli jiného onemocnění, (zvýšená tělesná teplota, kašel, náhlá ztráta chuti a čichu, jiný příznak akutní infekce dýchacích cest), nebyl do školy vyslán. V případě, že při vstupu do budovy školy bude žák vykazovat příznaky onemocnění, nebude do školy vpuštěn a zákonný zástupce má povinnost si žáka neprodleně vyzvednout.
j) v případě vydání mimořádného opatření vlády České republiky nebo nařízení Ministerstva zdravotnictví zajistit po dobu trvání jejich platnosti, aby žák byl při příchodu do školy vždy vybaven minimálně 2 rouškami a sáčkem na jejich uložení.

IV. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Školní budova se pro žáky ŠD otevírá v 6:30 hodin ráno, pro všechny ostatní je otevřena v 7:40 hod. V 7:55 hodin bude budova opět uzavřena. Vyučování začíná v 8:00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

2. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po třetí vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Doba mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut.

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky ve vstupním vestibulu do šatních skříněk a neodkladně poté si vydezinfikují ruce. Následně odcházejí do určených učeben. V prostoru šatních skříněk se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do prostoru šatních skříněk povolen pouze se svolením vyučujícího. V prostoru šatních skříněk se v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nesmí nechávat školní tašky, a ani se zdržovat.

5. Před vstupem do prostoru školní jídelny je každý žák povinen si důkladně umýt ruce (20 až 30 sekund vodou a tekutým mýdlem) a po osušení použít dezinfekci.

6. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

7. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

8. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

9. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

10. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

11. Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 11, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

12. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy.

13. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

14. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem – žák může být zapsán do školní družiny až po úhradě poplatku. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí, žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a svéprávný.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel

školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy nebo jeho zástupce jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- směrnice č. ZS/2020/157 „O zajištění a organizaci zotavovací akce“,
- směrnice č. ZS/2020/158 „O zajištění a organizaci lyžařského výcvikového kurzu“,
- směrnice č. ZS/2020/159„O zajištění a organizaci vícedenního školního výletu“.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

7. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik v sedmém ročníku (doplněný žáky z 8. a 9. ročníku). Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší dvou let.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

C. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování písemně, elektronicky do ŽK, nebo telefonicky, a to nejpozději do 2 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Při nedodržení této lhůty se žákovi počítají neomluvené hodiny ode dne nepřítomnosti (na později uskutečněnou omluvu nebude brán zřetel). Mohou tak vzniknout neomluvené zameškané hodiny ze školní docházky (hodnotí se za jedno příslušné pololetí) a budou pak neprodleně uložena opatření k posílení kázně:

(1) 3 – 4 neomluvené hodiny - důtka ředitele školy
(2) 5 – 6 neomluvených hodin - 2. stupeň z chování
(3) více než 6 neomluvených hodin - 3. stupeň z chování

Při snížení známky z chování z důvodu neomluvených hodin je ředitel povinen tuto skutečnost bez prodlevy oznámit s náležitou dokumentací orgánu sociálně právní ochrany dětí úřadu MČ

Prahy 8. Po návratu žáka do školy je žák písemně omluven v elektronické žákovské knížce. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Absenci omlouvají zákonní zástupci žáka. Při dlouhodobé, předem známé absenci delší než 5 vyučovacích dní je požadována od rodičů písemná omluva absence (např. rodinné rekreace) a vyplněná žádost o uvolnění z vyučování, která je stažitelná na webových stránkách školy. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na delší dobu uvolňuje třídní učitel.

2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

3. V případě, že v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény je znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků dané třídy, bude dle platných právních předpisů pro dotčené třídní kolektivy zajištěna výuka distanční formou. Tito žáci jsou povinni se distančně vzdělávat a realizované výuky se plně účastnit.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům se v době mimo vyučování nezdržují v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. O polední přestávce se žáci zdržují pouze v určených prostorách školy. Zde je zajištěn dohled.

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.

4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7:40 – 8:00 pan školník; při odchodu žáků domů z budovy ven paní šatnářka. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

7. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz
- požívání alkoholu,
- používání ponorných elektrických vařičů,
- ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.

8. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8:00 hodin a průběžně během výuky pan školník a paní šatnářka.

9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

11. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášeni do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odchází do šaten a stravující se žáci pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává paní šatnářka.

VI. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy (včetně učebnic), majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - v klasifikačním řádu.

VII. Pravidla pro hodnocení chování dětí a žáků

Pravidla pro hodnocení chování žáků jsou uvedena v samostatné části školního řádu - ve výchovných opatřeních.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena ředitelka školy a její zástupci.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2020 a ruší se směrnice ZS/2019/328.
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád na nástěnce v přízemí u kanceláří.
4. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na poradě dne 24. 8. 2020 a jsou povinni zachovávat mlčenlivost týkající se citlivých informací o žácích a jejich zákonných zástupcích.
5. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 2. a 3. 9. 2020, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
6. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn na webových stránkách školy.
7. Se všemi údaji škola nakládá v souladu s pravidly nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), platnými právními předpisy a vnitřním organizačním řádem školy.

V Praze dne 19. 8. 2020

Mgr. Michal Marád
(zástupce ředitelky)

Mgr. Simona Škaloudová
(ředitelka školy)