

SPISOVÝ A SKARTAČNÍ PLÁN		
Spisový znak	Typ dokumentu	Skart.znak a lhůta
		*)po ztrátě platnosti
A.	<b>Materiály ředitelství</b>	
A.1.	Základní právní dokumenty školy	A 10*
A.1.1.	- zřizovací listiny	A 10*
A.1.2.	- doklad o zařazení do sítě škol	A 10*
A.1.3.	- jmenování ředitelů apod.	A 10*
A.1.4.	- dokumenty o změnách (sloučení, rozdělení)	A 10*
A.1.5.	- zápisy do obchodního rejstříku	A 10*
A.1.6.	- organizační řád	A 10*
A.1.7.	- bezpečnostní řád	A 10*
A.2.	Zápisy z porady vedení školy	A 5
A.3.	Zápisy ze školské rady	A 5
A.4.	Zápisy z provozních porad	S 5
A.5.	Zápisy z pedagogických rad	V 5
A.6.	Organizační směrnice, příkazy ředitele	A 5
A.7.	Dokumentace o zadání veřejné zakázky	S 5
A.8.	Kompletní dokumentace útvaru interního auditu	S 10
A.9.	Kolektivní smlouva + vyjednávání	A10
A.10.	Smluvní dokumentace	S 5
A.11.	Patronátní a sponzorské smlouvy	A 10*
A.12.	Plány školy - roční, rozvojové	A 10
A.13.	Výroční zprávy, zprávy o činnosti školy (roční a delší)	A 10
A.14.	Inspekce, revizní zprávy nadřízených orgánů	A 10
A.15.	Kroniky školy, pamětní a jubilejní knihy	A 10
A.16.	Spisová služba	
A.16.1.	- spisový a skartační plán, Skartační řízení (návrhy, protokoly, protokoly o likvidaci dokumentů, protokoly o předání dokumentů do příslušného archivu)	A 10
A.16.2.	- archivní kniha (volné listy)	A 20
A.17.	Razítka	otisk A*
A.18.	Podací deník	A 10
A.19.	Korespondence školy	V 5
A.20.	Úhrmný dodací lístek doporučených zásilek	S 1
A.21.	Podací lístek doporučených zásilek	S 1
A.22.	Evidence cenin - měsíční vyúčtování	S 5
A.23.	Měsíční vyúčtování tel. hovorů a soukromého kopírování	S 5
A.24.	Záznamy o hovorech	S 1
A.25.	Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, odkladu školní docházky (správní řízení – 1. třídy)	S 10
A.26.	Seznamy žáků	V 5
A.27.	Statistika	
A.27.1.	- pro nadřízené orgány na předepsaných formulářích	A 10
A.27.2.	- podklady pro statistiku	S 5

<b>B.</b>	<b>Pedagogické materiály</b>	
B.1.	Školní řád	A 5
B.2.	Rozvrh hodin	S1
B.3.	Matriky žáků, třídní výkazy, katalogové listy, (katalogy žáků)	A 45
B.4.	Písemné práce žáků	S 5
B.5.	Záznam o práci v nepovinném předmětu, zájmovém útvaru	S 10
B.6.	Protokol o komisionální zkoušce	S 5
B.7.	Vysvědčení	
B.7.1.	- nevyzvednutá	S 5
B.8.	Škola v přírodě	S 5
B.9.	Osobní spisy (listy) žáků	S 20
B.10.	Třídní knihy (vč. záznamů o práci ve volitelném předmětu)	S 10
B.11.	Tematické plány učiva	S 10
B.12.	Závažné přestupky žáků, případy užívání alkoholu a drog	V 5
B.13.	Individuální plány pro žáky	V 10
B.14.	Lyžařské výchovné a letní výcvikové kurzy	S 5
B.15.	Korespondence s rodiči	V 5
B.16.	Stížnosti (žáků, rodičů, učitelů)	V 10
B.17.	Akce školy, účast na sportovních a kulturních akcích	
B.17.1	- zprávy, výsledkové listiny, dokumentace (letáky, brožury, fotografie, multimediální záznamy)	A 10
B.17.2.	- provozní dokumentace k zabezpečení akcí včetně účetních a pokladních dokladů	S 5
B.18.	Omluvné listy	S 1
B.19.	Nedbalá docházka, přestupky	V 5
B.20.	Úrazy (pracovní, školní, mimoškolní)	
B.20.1.	- knihy úrazů	A 5
B.20.2.	- hlášení úrazů, posudky, lékařské protokoly úrazů smrtelných a s trvalými následky	V10
B.20.3.	- hlášení úrazů, posudky, lékařské protokoly ostatních úrazů	S 10
B.20.4.	- náhrady, pojistné události	S 10
B.21.	Dokumentace ze života školy (letáky, brožury, fotografie, multimediální záznamy)	A 10
B.22.	Činnost školní družiny	
B.22.1.	Docházkový sešit pro školní družinu pro nepravidelnou docházku žáků	S 3
B.22.2.	Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny	S 3
<b>C.</b>	<b>Personální a mzdové materiály</b>	
C.1.	Osobní spisy učitelů (pracovní smlouvy, platové zařazení, kárná řízení, ukončení pracovního poměru apod.)	S 30
C.2.	Osobní spisy provozních zaměstnanců	S 30
C.3.	Dohody o pracovní činnosti	S 30
C.4.	Dohody o provedení práce	S 30
C.5.	Smlouvy o vytvoření díla	V 10
C.6.	Mzdové listy	S 30
C.7.	Hospitace	S 10
C.8.	Kárná řízení	V 10
C.9.	Daňová přiznání a podklady k nim	S 10
C.10.	Docházka	S 3
C.11.	Odučené hodiny	S 5

C.12.	Návrhy odměn	S 5
C.13.	Výplatní listiny	S 5
C.14.	Běžná korespondence ohledně personální a mzdové agendy	S 5
C.15.	Hmotná odpovědnost	S 1
C.16.	Pracovní úrazy	S 30
C.17.	Školení BOZP	S 3
C.18.	Prověrky BOZP	S 3
C.19.	Potvrzení o pracovní neschopnosti	S 10
C.20.	Studentská praxe	S 3
D.	<b>Hospodářské a účetní materiály</b>	
D1.	Dokumentace budov (vlastních)	A 10*
D.2.	Hlavní kniha (nebo sestava nahrazující hlavní knihu)	A 10
D.3.	Roční a delší rozpočet	A 10
D.4.	Účtový rozvrh - vzor/roční	A 5/S 5
D.5.	Daňové přiznání	S 5
D.6.	Rozbory hospodaření (roční a delší), roční účetní uzávěrky	A 10
D.7.	Inventarizace	
D.7.1.	- při vzniku školy, generální, při slučování škol a jiných mimořádných okolnostech	A 10
D.7.2.	- běžná roční	S 5
D.7.3.	- inventurní seznamy	S 5
D.7.4.	- inventurní knihy	S 10
D.7.5.	- doklady o zařazení majetku	S 5
D.7.6.	- doklady o vyřazení majetku	S 5(3 DHM)
D.7.7.	- odpisový plán	S 5
D.7.9.	- škodní a likvidační zápisy vč. komise	S 5
D.8.	Zpráva auditora (kontroly zřizovatele)	S 5
D.9.	Směrnice účetní jednotky	S 10
D.10.	Korespondence k účetnictví	S 5
D.11.	Knihy faktur	S 5/10 s DPH
D.12.	Účetní doklady	S 5/10 s DPH
D.13.	Knihy objednávek	S 5
D.14.	Objednávky	S 5
D.15.	Pokladní knihy	S 10
D.16.	Pokladní doklady	S 5
D.17.	Sešit klíčů a razítek	S 10
D.18.	Stravování	
D.18.1.	- peněžní deník (nebo sestava jej nahrazující)	S 10
D.18.2.	- inventurní soupis	S 10
D.18.3.	- vyhodnocení schodků, přehled inventurních rozdílů	S 10
D.18.4.	- výdejky potravin	S 5
D.18.5.	- skladové karty zásob	S 5
D.18.6.	- protokol o poškození, zničení a ztrátě zásob	S 5
D.18.7.	- záznam stravovaných osob a poplatků	S 5
D.18.8.	- kniha zbytků	S 3
D.18.9.	- přihlášky ke stravování	S 3
D.18.10.	- jídelní listky	S 1
D.19.	Fond kulturních a sociálních potřeb (rozpočty, doklady)	S 5
D.20.	Knihy jízd	S 3

<b>E.</b>	<b>Doplňková činnost</b>	
E.1.	Roční účetní výkazy DČ	A 10
E.2.	Čtvrtletní výkazy o hospodaření a statistické výkazy	S 5
E.3.	Hlavní účetní knihy nebo sestavy je nahrazující	S 10
E.4.	Analytické účetní sestavy	S 5
E.5.	Knihy faktur	S 10
E.6.	Účetní doklady (k dani z přidané hodnoty)	S 10
E.7.	Účetní doklady ostatní	S 5
E.8.	Pokladní kniha	S 10
E.9.	Pokladní doklady	S 5
E.10.	Výpisy z banky	S 5
E.11.	Kniha objednávek	S 5
E.12.	Obchodní smlouvy vč. související smluvní dokumentace	
E.12.1.	Smlouvy	S 5*
E.12.2.	Dodatky ke smlouvě	S 5*
E.12.3.	Ostatní	S 3
<b>F.</b>	<b>Bezpečnost</b>	
F.1.	Kniha návštěv	S 3
F.2.	Záznamy z kamerového systému	Přepis záznamů ve smyčce po 7 dnech