

Základní škola, Praha 8, Glowackého 6	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Pořadové číslo - číslo jednací:	ZS/2019/327
Zpracoval:	Štěpánka Attlová, vedoucí vychovatelka
Schválil:	Mgr. Simona Škaloudová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2019
Změny ve vnitřním řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Řád školní družiny

Ředitelka školy vydává tento Vnitřní řád ŠD, jako součást Organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Poslání školní družiny

ŠD jsou zřizovány podle zákona č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MŠMT č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č.87/92 o školních družinách a školních klubech, zákonem č. 564/1990Sb. o státní správě a samosprávě, metodickým pokynem MŠMT k postavení, organizaci a činnosti školních družin čj. 17 749/2002-51, rozhodnutím zřizovatele a směrnicemi školy.

1. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ

1. Ve školní družině je jmenována vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
3. Za pobyt dětí ve ŠD je vybírán poplatek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů, jehož výši stanovuje ředitel školy. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, ředitel školy může rozhodnout o jeho vyřazení z družiny od prvního dne dalšího měsíce.
4. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně do družinového notýsku. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.
5. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

6. Majitelé čipů jsou zodpovědní za správu svých čipů, čipy jsou nepřenositelné. V případě ztráty čipu je majitel povinen ztrátu neprodleně nahlásit škole.
7. V případě vyzvednutí dítěte bez čipu musí osoba oprávněná k vyzvedávání dítěte prokázat svou totožnost ve vrátnici školy.

2. ORGANIZACE ČINNOSTI

1. Provozní doba ŠD je od 6.30 hod. do 17.00 hod. Rozvrh činnosti jednotlivých oddělení:
 - Aby nebyla narušována činnost oddělení, jsou pro odchody dětí stanoveny tyto doby: 12:45 – 13:45 a dále pak 15:00 – 17:00. Ve výjimečných případech (lékař atd.) po předchozí dohodě lze dítě vyzvednout mimo dobu určenou k vyzvedávání.
 - Provoz ŠD končí v 17.00 hodin. Při nevyzvednutí dítěte do konce provozní doby ŠD se snaží vychovatelka spojit telefonicky s rodiči a čeká do dohodnuté doby ve škole. Pokud dohoda není možná, bude podle pokynů MČ Praha 8 informováno místní oddělení Policie ČR, jejíž příslušníci zatelefonují sociální službě a společně si pro dítě přijdou. Pozdní vyzvedávání bude s rodiči řešeno na komisi sociálně-právní.
2. Činnost ŠD probíhá v kmenových a družinových učebnách.
3. Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků denně přítomných. Jedná se o žáky, kteří jsou v daný čas fyzicky přítomni. Do jednoho oddělení ŠD lze zapsat maximálně 30 pravidelně docházejících žáků.
4. Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením učitelek. Pokud ostatní třídy končí později, předá děti vychovatelce do školní družiny učitelka, která vyučovala poslední hodinu.
5. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti stanovuje ředitelka školy.
6. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
 - Odpočinkové činnosti - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
 - Rekreační činnosti - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
 - Zájmové činnosti - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič.
 - Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

7. Činností družiny a klubu se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny a klubu, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny a klubu stanovený pro oddělení nebo skupinu.
8. V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD po dohodě se zřizovatelem tak, že jsou zřizována střídavě střediska na jednotlivých ZŠ v obci, pro žáky všech těchto škol. Před každými prázdninami rozdají s dostatečným předstihem vychovatelky ŠD všem žákům navštěvujícím ŠD informace o tom, na které škole bude středisko otevřeno, rodiče sem své dítě přihlašují písemně. Středisko se nezřizuje, pokud je počet přihlášených žáků nižší než deset. Provoz školní jídelny není zajištěn.
9. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, s případným omezením podle pokynů hygienika.
10. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.
11. Do ŠD mohou být dočasně umístěni žáci, kteří do ní nejsou přihlášení, např. při dělených hodinách, v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka, nesmí však být překročen nejvýše přípustný počet žáků v oddělení.
12. Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost - zájmovou, relaxační apod.
13. Rozsah denního provozu projednává ředitel se zřizovatelem. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity. ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích, pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do ŠD, může být poskytována za úplatu.
14. ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

3. BOZP

1. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.
2. Pitný režim je zajištěn - nápojové automaty, čaj ze školní jídelny, balená voda z domova, školní obchod.
3. Žák je povinen hlásit učitelce každý úraz.
4. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením.

4. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
2. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

3. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v učebně.
4. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.
5. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. U ŠD základních škol a samostatných ŠD zřizovaných obcí nemá tento akt povahu správního řízení (ředitel nevydává rozhodnutí, není možnost odvolání rodičů).
6. Za pobyt žáka na kroužku, který není organizovaný školou, nenese paní vychovatelka, ani škola, odpovědnost.

5. DOKUMENTACE

V družině se vede tato dokumentace:

- zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- přehled výchovně vzdělávací práce
- docházkový sešit
- celoroční plán činností
- informace o zdravotním stavu dítěte

6. POPLATEK NA ČÁSTEČNOU ÚHRADU NEINVESTIČNÍCH NÁKLADŮ

Pro školní rok 2018/2019 – 250 Kč měsíčně

Poplatek je hrazen ve dvou částkách:

- září-prosinec 1000,- Kč
- leden- červen 1500,- Kč

Projednáno na provozní poradě dne 29. 8. 2019, nabývá platnost 1. 9. 2019 a ruší se směrnice č. j. ZS/2018/325.

V Praze dne 28. 8. 2019

Mgr. Simona Škaloudová
ředitelka školy