

Základní škola, Praha 8, Glowackého 6	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU	
Pořadové číslo - číslo jednací:	ZS/2024/289
Zpracovala:	Bc. Lukáš Frisch, zástupce ředitelky školy
Schválila:	Mgr. Simona Škaloudová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024
Změny ve vnitřním řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Řád školního klubu

Ředitelka školy vydává tento Vnitřní řád ŠK jako součást Organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠK, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠK buď při zápisu dětí do ŠK, a kdykoliv při změnách řádu přes elektronický informační systém.

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Žáci mají právo:

- Podílet se na vytváření společných pravidel chování.
- Užívat prostředí ŠK za předpokladu dodržování smluvených pravidel.
- Podávat návrhy a připomínky k činnosti ŠK a podílet se na plánování programu.
- Na vytvoření podmínek pro přípravu na výuku a na smysluplné trávení volného času podle svého užívání.
- Vyjadřovat svůj názor slušným způsobem, naslouchat jiným a hledat společná řešení.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti v ŠK.

Žáci mají povinnost:

- Chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagoga a provozních pracovníků.
- Nahlásit pedagogovi svůj příchod i odchod.
- Chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob.
- Dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti.

- Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností ŠK, hlásí bez zbytečného odkladu v daný den pedagogovi nebo jakékoliv dospělé osobě ve škole.
- Hlásit okamžitě pedagogovi zjištěné závady na zařízení, eventuálně na budově.
- Žáci opouští třídu pouze s povolením pedagoga (např. odchod na WC).
- Žák má během celého pobytu ve ŠD vypnutý mobilní telefon a i jakákoliv audiovizuální zařízení. V případě využití mobilního telefonu při činnosti ŠD ho používá jen se souhlasem vychovatelky a k činnostem mu povoleným. Mobilní telefon si žák může ponechat v šatní skřínce, mít vypnutý u sebe v tašce nebo odložit u vychovatelky.

Zákonný zástupce má právo:

- Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu vzdělávání a chování svého dítěte v ŠK vychovatelkou:
 - a) průběžně prostřednictvím elektronického informačního systému,
 - b) osobně na požádání zákonných zástupců žáka.
- V případě mimořádného zhoršení chování žáka informuje vychovatelka zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost.
- Požádat o uvolnění žáka ze ŠK podle pravidel tohoto vnitřního řádu.

Zákonný zástupce má povinnost:

- Na vyzvání ředitelky školy nebo vychovatelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka.
- Informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
- Zákonný zástupce žáka je podle ustanovení občanského zákoníku povinen nahradit škody způsobené na inventáři a zařízení ŠK a školy, pokud je škoda zaviněna nedbalostí nebo nevhodným chováním žáka.
- Onemocní-li žák nebo některá z osob, se kterou bydlí, nakažlivou chorobou, oznámí rodiče tuto skutečnost neprodleně vychovateli nebo vedení školy. Tento žák se může účastnit vyučování jen se souhlasem příslušného ošetřujícího lékaře.
- Platit řádně a včas úplatu za zájmové vzdělávání.

2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠK

- O zařazení dětí do ŠK rozhoduje ředitelka školy.
- Je určen pro žáky 4. tříd a je primárně určený pro žáky, kteří ho budou navštěvovat min. 2-3 dny v týdnu.

- ŠK je pro žáky otevřen v pracovní dny, mimo státem uznávané svátky, školní prázdniny a ředitelská volna denně od 13 do 15 hodin.
- ŠK je zpoplatněn - Úplata za vzdělávání a školské služby.
- Do ŠK přicházejí žáci sami po skončení vyučování anebo v průběhu provozní doby.
- Žáci jsou povinni po příchodu do ŠK nahlásit svůj příchod pedagogickému dohledu. Stejně tak oznámí vždy svůj odchod, bez vědomí pedagoga žák ŠK neopouští.
- Činnost ŠK probíhá v prostorách ŠK.
- Rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy.
- Každý pracovník, který ve ŠK zastupuje, se musí seznámit se všemi dokumenty týkajícími se ŠK.
- Výchovnou činností ve ŠK se prolíná i primární prevence sociálně patologických jevů.
- Účast na činnosti ŠK a jeho aktivit je založena na dobrovolnosti.
- ŠK může organizovat další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které mohou být uskutečňovány i mimo stanovenou provozní dobu ŠK.
- Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost ŠK, může být rozhodnutím ředitelky z klubu vyloučen.

3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BOZ

- Pro činnost ŠK platí stejná ustanovení o BOZ jako ve vnitřním řádu, pokud ŠK pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠK jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.
- Žáci dodržují základní hygienické návyky.

4. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- Žák chrání majetek školy a školní výzdobu.
- S majetkem školy zacházejí žáci šetrně. Pokud majetek poškodí, jsou povinni uhradit škodu přiměřenou poškození majetku.
- Žáci mají zakázáno přemísťovat bez povolení nábytek a jiné stálé vybavení školy.
- Žáci chrání své osobní věci. Ztráty či poškození oznámí neprodleně zaměstnanci školy.

5. ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ

Od školního roku 2024/2025 – 300,- Kč měsíčně

Poplatek je hrazen ve dvou částkách:

- září-prosinec 1 200,- Kč; leden- červen 1 800,- Kč

5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena ředitelka školy a její zástupci.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024 a ruší se směrnice č. j. ZS/2023/326.
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád na nástěnce v přízemí u kanceláří.
4. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na poradě dne 26. 8. 2024 a jsou povinni zachovávat mlčenlivost týkající se citlivých informací o žácích a jejich zákonných zástupcích.
5. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání Vnitřního řádu školního klubu informací v elektronickém informačním systému, řád je pro ně zpřístupněn na webových stránkách školy.
6. Se všemi údaji škola nakládá v souladu s pravidly nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), platnými právními předpisy a vnitřním organizačním řádem školy.

V Praze dne 26. 8. 2024

Bc. Lukáš Frisch
zástupce ředitelky školy

Mgr. Simona Škaloudová
ředitelka školy